

don bosco school

Schoolveiligheidsplan
Don Bosco

Havendam 4
Rhoon



Inhoud

Inleiding.....	3
Werken aan veiligheid in en om school	3
Communicatie	3
Werkwijze	3
Hoofdstuk 1 Sociale Veiligheid	4
1.1. Visie	4
1.2. Doelen	4
1.3. Preventie	4
1.3.1. Methodes	5
1.3.2. Scholing personeel	6
1.3.3. Privacy (AVG)	7
1.4. Gedragsprotocol.....	7
1.4.1 Gedragscode voorkomen ongewenst seksueel gedrag Schoolcultuur/ pedagogisch klimaat	10
1.4.2. Gedragscode buitenschoolse activiteiten	11
1.4.3. Gedragscode voorkomen discriminatie	12
1.4.4 Protocol Sociale Media.....	12
1.4.5 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	14
1.4.6 Protocol school- en/of ziekteverzuim	15
1.5 Protocol grensoverschrijdend gedrag	15
1.5.1 Pesten.....	16
1.5.2 Oorzaken van grensoverschrijdend gedrag kunnen zijn:	16
1.5.3 Kenmerken van het slachtoffer	17
1.5.4 Signalen die wijzen op grensoverschrijdend gedrag	17
1.6 Handswijze als grensoverschrijdend gedrag wordt gesignaleerd	18
1.6.1 Begeleiding leerlingen	18
Begeleiding van het slachtoffer	18
1.6.2 Adviezen aan de ouders	19
Ouders van slachtoffers.....	19
1.6.3 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag.....	20
Hoofdstuk 2 Gezondheid en fysieke veiligheid	23
2.1. Risico-inventarisatie en evaluatie.....	23
2.2. Bedrijfs hulpverlening	23
2.3. Ontruimingsplan.....	23

2.4. Arbeidsomstandigheden	23
2.5. Schoolomgeving	24
2.6. Gezondheid	24
ALLERGIE.....	25
EHBO.....	25
INFECTIEZIEKTEN	25
ETEN EN DRINKEN	25
SCHOONMAAK.....	26
DIEREN OP SCHOOL.....	26
Hoofdstuk 3 Monitoring van de veiligheid.....	27
3.1. Instrumenten.....	27
3.1.1. LIB en Focus PO	27
3.1.2. Kwaliteitsonderzoek	27
3.1.3 Incidentenregistratie	27
3.1.4 Risico-inventarisatie en evaluatie.....	27
Hoofdstuk 4 Calamiteiten en ingrijpende gebeurtenissen.....	29
4.1 Calamiteiten	29
4.2 Ingrijpende gebeurtenissen.....	29
4.2.1. Onderwijs aan zieke leerlingen	29
4.2.2. Het omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een leerling	29
Bijlagen	30
Bijlage 1 Taakverdeling.....	30
Bijlage 2 Meldcode	32

Inleiding

Werken aan veiligheid in en om school

Bij het opstellen van het schoolveiligheidsplan is gekeken naar alle aspecten die naar onze beleving onder veiligheid gerangschikt kunnen worden. Het gaat dan zowel om de sociale, als om de fysieke veiligheid en gezondheid.

Door op te schrijven wat we doen en wat we van elkaar verwachten, werken we aan een klimaat waarin iedereen zich prettig voelt en dat zoveel mogelijk bijdraagt aan preventie van incidenten en conflicten.

Het schoolveiligheidsplan kent maatregelen ter bevordering van de emotionele en sociale ontwikkeling en veiligheid op diverse niveaus. Bij de beschrijving en ontwikkeling hiervan is gebruik gemaakt van de preventiepiramide (Deklerck, 2011), die onder andere onderscheid maakt in preventieve en curatieve interventies of maatregelen.

Het is belangrijk als school zorg te dragen voor een veilig en gezond leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen. Wij denken bij veiligheid in de school niet alleen aan onze leerlingen, maar zijn van mening dat alle bij de schoolorganisatie betrokkenen, zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus ook voor het team en ouders. Hieronder worden visie, werkwijze(n) en maatregelen, die wij op schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken, beschreven.

Veel afspraken zijn op school- en bestuursniveau vastgelegd in protocollen. Waar dit van toepassing is, wordt verwezen naar het betreffende protocol.

Onderdelen van het schoolveiligheidsplan horen tot het SOP of het Ontruimingsplan of andere schoolsystemen.

Communicatie

Om de veiligheid op school te bewerkstelligen, is het van belang dat alle betrokkenen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen kennen of weten waar ze deze kunnen vinden.

Ouders informeren wij over deze zaken via gesprekken, de Don Bosco Nieuwsbrief, Parro en de schoolgids.

Protocollen zijn te downloaden vanaf onze website of in papieren versie in te zien bij de directie.

Nieuwe teamleden worden geïnformeerd door middel van het schoolveiligheidsplan en het handboek.

Werkwijze

De procedure voor de vaststelling van het veiligheidsplan is als volgt; het plan wordt besproken met en vastgesteld in het team. Het beleidsstuk wordt ter instemming aan de MR voorgelegd

Jaarlijks wordt dit plan geactualiseerd en in het team aan de orde gesteld.

Hoofdstuk 1 Sociale Veiligheid

1.1. Visie

De visie van de Don Boscoschool op onderwijs staat beschreven in het schoolplan en de schoolgids. In dit schoolveiligheidsplan wordt de visie op sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid beschreven.

We zien persoonlijke aandacht, warmte, hartelijkheid en verantwoordelijkheid voor elkaar als kernbegrippen binnen onze school. Een kind moet zich bij ons veilig en geborgen kunnen voelen ook om zich als mens goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze identiteit zijn alle leerlingen welkom van wie de ouders de doelstelling van onze school onderschrijven. Kinderen op onze school mogen er zijn met al hun talenten en beperkingen.

1.2. Doelen

Bij het opstellen van het schoolveiligheidsplan is gekeken naar alle aspecten die naar onze beleving onder sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden.

Dit heeft geleid tot de volgende doelen:

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school betrokkenen.
- Het creëren van een sociaalpedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie van vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Kinddoelen met betrekking tot sociale veiligheid zijn:

- Kinderen kunnen op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan.
- Kinderen kunnen op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen.
- Kinderen kunnen constructief conflicten oplossen.
- Kinderen kunnen verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Kinderen kunnen open staan voor verschillen tussen mensen.

1.3. Preventie

Preventieve maatregelen zijn die interventies of maatregelen die de school uitvoert ter bevordering van een positief sociaal-pedagogisch klimaat.

Schoolbrede afspraken worden aan het begin van ieder schooljaar opnieuw geïntroduceerd in de klassen. Schoolafspraken zijn geformuleerd als gewenst gedrag.

Naast de schoolregels maakt elke groepsleerkracht, samen met de leerlingen, aan het begin van een nieuw schooljaar groepsgebonden klassenafspraken en social media afspraken (in ieder geval in de groepen 6,7 en 8 en indien de leerkracht dit gewenst vindt ook in groep 4 en 5). Deze afspraken (klassen- en social media afspraken zijn zichtbaar in de klas en worden geregeld tijdens het schooljaar besproken en/of aangepast. Zij zijn de basis voor de omgang met elkaar binnen de klas. Het uitgangspunt bij alle afspraken is respect voor elkaar en voor de omgeving. Belangrijk voor het slagen van de afspraken is dat alle betrokken zich er ook aan houden.

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen worden verschillende activiteiten met de kinderen ondernomen, waaronder groepsvormende activiteiten, gesprekken met leerlingen individueel en groeps gesprekken, sociale vaardigheidslessen, weerbaarheidstrainingen en gesprekken met de praatjuf en kindercoaching.

Bij het aanleren van de regels, zullen (een aantal) kinderen de grenzen gaan verkennen. Het zoeken naar grenzen, waarbij die grenzen wel eens overschreden worden, is op zich helemaal niet zo erg.

Wanneer dat gebeurt, zal de leerkracht daar al dan niet direct op reageren. Vaak heeft deze keuze te maken met de afweging welke consequenties de overtreding van de regel heeft. Belangrijk is wel dat kinderen die de grenzen overschrijden, daarvan ook bewust worden gemaakt. Het is immers de taak van de volwassene de speelruimte aan te geven. Dit biedt kinderen duidelijkheid.

Met name bij het leren van de regels en het toepassen daarvan is het van belang dat school en ouders actief samenwerken. Wederzijds vertrouwen draagt ertoe bij dat informatiestromen goed lopen en grensoverschrijdend gedrag eerder gesignaleerd en besproken wordt.

De TSO is op de hoogte van het protocol. Er wordt van de TSO-medewerkers verwacht eenzelfde lijn als de school te volgen en zich aan het stappenplan van het protocol grensoverschrijdend gedrag te houden. Bij de overblijf geldt ook de volgende regel; herhaaldelijke misdragingen leiden tot een gele kaart. Bij twee gele kaarten, krijgt een leerling een rode kaart. Dit houdt in dat de leerling tijdelijk niet meer welkom is bij de TSO. Vanaf iedere vakantie beginnen de kinderen weer met een schone lei.

1.3.1. Methodes

Goed van Start

Goed van Start is een methodiek ontworpen door Bazalt om te komen tot een positief en veilig klassenklimaat. Volgens een bepaald stappenplan dat rekening houdt met de fases van de groepsvorming wordt aan een goed klimaat in de klas gewerkt. Belangrijk daarbij zijn 'De Gouden Weken', zoals Bazalt die noemt, die de beginfase van het schooljaar in alle groepen kenmerken. 'De Gouden Weken' zijn gedurende de eerste vier weken van het schooljaar. In het vervolg hiervan kent de methodiek "De Zilveren Weken" na iedere vakantie en "De Bronzen Weken" de laatste drie weken van het schooljaar. In deze periodes wordt met nadruk gewerkt aan de goede sfeer in de klas, terwijl in de rest van het jaar wordt gewerkt aan het onderhouden van het positieve klimaat.

Focus PO

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. De leerlingen worden gevolgd op de leerdoelen taal, rekenen, gedrag en motoriek. Op basis van deze zorgvuldige werkwijze kan de leerkracht juiste beslissingen nemen die voor de toekomst van een leerling van essentieel belang zijn. Daarvoor moeten diverse zorgonderdelen worden geïntegreerd.

De leerkracht volgt de leerling en weet wanneer hij de leerling in de gaten moet houden of wanneer hij in actie moet komen. De intern begeleider kan de leerkracht daarin volgen en indien nodig adviseren en begeleiden. Zo komt de individuele leerling goed tot zijn recht maar zijn er mogelijkheden om vanuit de rapportages en de analyse daarvan naast het individuele aanbod te komen tot een beredeneerd aanbod voor groepjes (focusgroepjes).

Sociaal-emotioneel functioneren (Leerling in Beeld)

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt vanaf groep 3 nauwlettend gevolgd met behulp van Monitor sociale veiligheid (Leerling in Beeld). Het instrument bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 5), hieruit komen handelingsadviezen voor sociaal-emotioneel functioneren. Omdat zowel de leerling als de leerkracht vragenlijsten invullen, kan er een gesprek worden aangegaan over de signaleringen. Dit wordt opgenomen in de groepspresentaties en de groepsplanning. Ook nemen leerkrachten, wanneer nodig, een sociogram af bij de leerlingen. Naar aanleiding van deze gegevens wordt er met de leerlingen in gesprek gegaan en/of worden er leerlinggroepjes gewisseld.

Gelukkigskoffer

Gelukkigskoffer is een wetenschappelijk onderbouwde methode voor het basisonderwijs, gebaseerd op de positieve psychologie.

Zeven thema's keren in iedere groep terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.

Jij en stresseen hersenles

Kinderen krijgen 'hersenenles' en ademtraining in de groepen 3 tot en met 8. De kinderen, vanaf de kleuters, leren hoe hun brein werkt. En als kinderen spanningen of stress ervaren, dan krijgen ze door de lessen handvatten om daar iets aan te doen.

No-Blame

De No Blame-Methode ziet pesten als een groepsprobleem, waarbij er bij niemand de schuld wordt gelegd. De gevoelens van de betrokken personen zijn belangrijker als de eigenlijke feiten. Alleen als het slachtoffer akkoord gaat met een straffeloze aanpak, is het zinvol.

De methode is oplossingsgericht, werkt vanuit een niet straffend model en is toch (of volgens ons daarom) zeer effectief. Het is proefondervindelijk gebleken dat veel strategieën die gebruikt zijn om het gedrag van de pester te veranderen, niet effectief zijn. We kijken naar de pester over het algemeen met gevoelens van boosheid en frustratie, en naar het slachtoffer met medelijden. Vanuit deze betrokkenheid is het moeilijk om objectief en los van emoties te kijken naar wat er gebeurt. We laten ons door onze emoties meetrekken in het probleem en worden er zo in betrokken.

Als leerkrachten en/of opvoeders zou het beter zijn indien we met een beetje afstand konden bezien wat er gebeurt, om zodoende zonder emotionele betrokkenheid in te kunnen grijpen waar we gedrag tegenkomen dat we niet toelaatbaar vinden.

Omdat wij, als volwassenen, wel een verantwoordelijkheid hebben tegenover de kinderen om een veilige leeromgeving te scheppen, is het belangrijk dat we accuraat en effectief kunnen reageren op pestgedrag. Dit betekent dat we een methode moeten kunnen inzetten die werkelijk leidt tot resultaten, nl. het pesten te laten ophouden. Deze aanpak is er dus op gericht de leerkrachten en begeleiders gereedschap te geven om de leerlingen te helpen, de leerkrachten faciliteren de leerlingen om verandering tot stand te brengen.

1.3.2. Scholing personeel

Alleen het gebruiken van methoden en middelen achten wij niet voldoende voor het waarborgen van een doorlopend ontwikkelingsproces op sociale en emotionele vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat ons personeel ook adequaat om kan gaan met deze methoden en middelen. Door middel van scholing en training blijft ons personeel zich daar dan ook in ontwikkelen. Een aantal teamleden heeft een scholing Sta op tegen Pesten gevolgd en later ook de scholing voor het eerdergenoemde programma Goed van Start van Bazalt (werken aan groepsvorming).

Leerkrachten hebben allemaal een training voor Gelukkigskoffer en Jij en stress gevolgd.

Leerkrachten hebben trainingen van Augeo gevolgd, die gericht zijn op het signaleren en de omgang met de gevolgen van kindermishandeling en kinderen met diverse traumatische ervaringen.

Personeel kan daarnaast zelf aangeven wanneer zij behoefte hebben aan een opleiding of cursus.

Medewerkers van de tussenschoolse opvang hebben de training How to talk to kids gedaan en ook een korte training voor Jij en stress en een training van Hans Kaldenbach gehad.

1.3.3. Privacy (AVG)

De gegevens die door ouders/verzorgers aan school worden verstrekt, resultaten van testen/toetsen en gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling worden opgeslagen in het leerlingdossier. Door school wordt het leerlingdossier gebruikt om twee redenen, te weten:

- Schooladministratieve redenen; de school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Leerlingbegeleiding; de door leerling behaalde resultaten en opmerkingen van leerkrachten ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

De gegevens uit het leerlingdossier zijn strikt vertrouwelijk. Naast ouders en kinderen mogen alleen de schoolleiding, direct bij kinderen betrokken onderwijspersoneel en de onderwijsinspectie (steekproefsgewijs en bij vordering bij problemen met een leerling) het dossier inzien. In alle andere gevallen worden ouders nadrukkelijk om toestemming gevraagd.

Wanneer kinderen vragen om geheimhouding bij het delen van informatie met personeel, besluit het personeelslid op basis van de inhoud van het gesprek of deze informatie daadwerkelijk tussen hen kan blijven. Wanneer de informatie zorgen omtrent de veiligheid van de leerling oproept, kan van de geheimhouding afgeweken worden, die veiligheid staat immers altijd voorop.

Informatie over een kind dat niet bij beide ouders woont, wordt in principe verstrekt aan de ouder/verzorger of instantie waar het kind woont. Van gescheiden ouders wordt verwacht dat zij zelf de informatie onderling uitwisselen. (zie Protocol gescheiden ouders).

Bewaartermijn en rechten

- De meeste gegevens worden twee jaar bewaard, nadat een kind van school is gegaan. De bewaartermijn van gegevens over verzuim en in- en uitschrijving is vijf jaar na vertrek; gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen worden tot drie jaar na vertrek bewaard.
- Alle gegevens die school bijhoudt zijn door ouders op verzoek in te zien binnen een redelijke termijn.
- Voor de gegevens ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind kunt u een verzoek indienen deze te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van kinderen wordt ouders gevraagd aan te geven of beeldmateriaal gebruikt mag worden ten behoeve van schooldoeleinden. Ouders kunnen de toestemming desgewenst aan het begin van ieder schooljaar weer intrekken.

De overdracht van basisschool naar basisschool verloopt via een Onderwijskundig rapport (OKR). Dit dossier bevat leerling- en toetsgegevens. Er kan voor gekozen worden ook andere gegevens over te dragen wanneer deze van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt in samenspraak met ouders.

Bij de overdracht naar de middelbare school wordt gebruik gemaakt van Onderwijs Transparant. Dit is een soortgelijk digitaal overdrachtdossier waarbij een onderwijskundig rapport is toegevoegd. Dit wordt ingevuld door de leerkracht. Ouders ontvangen hiervan een exemplaar.

1.4. Gedragsprotocol

Zoals we in onze visie aangeven, vinden we het belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. De school moet een veilige plaats zijn, waar geen plaats is voor agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag.

Doelstellingen van ons gedragsprotocol:

De geschreven en ongeschreven schoolregels die gelden op de Don Boscoschool, samenvatten in een handzaam en helder pakket schoolregels dat goed naar alle betrokkenen gecommuniceerd kan worden, werkbaar en uitvoerbaar is.

Eén lijn door de school aanbrengen, zowel wat betreft onze verwachtingen van leerlingen, ouders en teamleden als wat betreft onze definiëring van gewenst en ongewenst leerlinggedrag en de manier waarop wij daarop reageren.

Duidelijkheid scheppen over welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag. Tevens aangeven wanneer de grens van de school, om verantwoord met het probleemgedrag om te kunnen gaan, is bereikt.

De gedragscode is bestemd voor:

- Personeel, ouders en leerlingen van de school
- Andere personen die in opdracht van de school werkzaam zijn, zoals gastdocenten, vrijwilligers, stagiaires
- Ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten
- Bezoekers van de school

De gedragscode geldt voor zowel activiteiten onder schooltijd als de buitenschoolse activiteiten en voor het gebruik van sociale media.

Definiëring van de begrippen

Agressie en geweld:	Het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen.
Vandalisme:	Het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen.
Diefstal:	Het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen
Discriminatie:	Het in welke vorm dan ook doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, beperking, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren
Intimidatie:	Ongewenste (seksuele) toenadering in de vorm van verzoeken om (seksuele) gunsten of ander verbaal, non verbaal of fysiek gedrag.

De verwachtingen omtrent gedrag van ouders, kinderen en medewerkers zijn:

	Ouders	Kinderen	Medewerkers
Ouders	tonen respect	zorgen - zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn, voldoende eten en drinken bij zich hebben en weer op tijd opgehaald worden. En dat hun kind	tonen op gepaste wijze respect en zijn bereid, indien er problemen zijn met hun kind, in gesprek te gaan met de

	Ouders	Kinderen	Medewerkers
		<p>kleding draagt die past bij het jaargetijde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tonen interesse betreffende de ontwikkeling van hun kind op school en zijn actief betrokken door bijvoorbeeld de ouderavonden te bezoeken en contact te onderhouden met de groepsleerkracht. - mengen zich niet direct in een conflict wat hun kind op school heeft met een ander kind, maar bespreken dit met de groepsleerkracht, coördinator of directie. 	<p>leerkracht, interne begeleider en/of directielid.</p>
Kinderen		<p>gaan op een vriendelijke manier met elkaar om</p> <ul style="list-style-type: none"> - proberen om onderlinge problemen op te lossen zonder verbaal of fysiek geweld, indien nodig ondersteund door een leerkracht - zijn gezamenlijk, met elkaar en de medewerker, verantwoordelijk voor een prettige, veilige en open sfeer in de klas waarin ieder kind op school zichzelf kan zijn. 	<p>tonen respect en accepteren het gezag en autoriteit van iedere medewerker, ook andere teamleden zoals conciërges en stagiaires en overblijfouders.</p> <p>t.o.v. materialen van de school, van hen zelf of van andere kinderen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - behandelen spullen met zorg - laten kostbare spullen thuis
Medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - tonen respect voor ouders/opvoeders en erkennen dat zij de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind - nemen ouders serieus wanneer deze een vraag of probleem bespreekbaar maakt zijn bereid, indien er problemen zijn met een kind, in gesprek te gaan met de ouders, indien nodig met de interne begeleider en/of directielid - zijn bereid kritisch naar hun eigen handelen te kijken - houden ouders zo goed mogelijk op de hoogte 	<ul style="list-style-type: none"> - tonen respect voor de kinderen, door bijvoorbeeld vragen, opmerkingen en problemen van kinderen serieus te nemen - zorgen dat de school- en groepsregels duidelijk zijn voor kinderen (abstracte regels in concreet gedrag vertalen, in gesprek gaan bij overtreding van regels etc.) - geven het goede voorbeeld in hun omgang met elkaar, ouders en kinderen 	<ul style="list-style-type: none"> - dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school en voor alle kinderen die de school bezoeken - zijn publiekelijk loyaal ten opzichte van elkaar en trekken één lijn in de wijze waarop zij omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen - praten met elkaar i.p.v. over elkaar - zorg voor elkaar, waardering uiten - wil allen leren kennen

	Ouders	Kinderen	Medewerkers
	van alle ontwikkelingen die hun kind op school doormaakt		

Voor eenieder die de school betreedt, geldt dat:

Agressief gedrag (verbaal en/of fysiek), geweld, vandalisme, diefstal, discriminatie en intimidatie niet wordt geaccepteerd.

Kleding en uiterlijk passend bij de situatie. Hoofddoekjes bij geloofsovertuiging zijn toegestaan.

Zij die regelmatig bij (na) schoolse activiteiten betrokken zijn worden verzocht een verklaring van goed gedrag te overleggen. De directie controleert dit. Aanvragen voor een VOG verlopen middels het bestuur RVKO.

1.4.1 Gedragscode voorkomen ongewenst seksueel gedrag

Schoolcultuur/ pedagogisch klimaat

Eenieder binnen de school onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door een andere als zodanig kunnen worden ervaren;

Medewerkers zien erop toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen tussen leerlingen onderling. Bij jongste kinderen (4-6) is onderzoeken van het lichaam een niet ongewoon gedrag. We leren de kinderen aan dat zulk gedrag niet thuishoort op een school. Indien een kind meerdere malen hierin niet te corrigeren blijkt zal de school hier maatregelen treffen.

Medewerkers zorgen ervoor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen in bladen (o.a. schoolkrant), e-mail e.d. worden gebruikt of opgehangen die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde groep of individu.

Eén op één contacten leerkrachten – leerlingen

Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een kwartier op school gehouden. Wanneer een leerling na schooltijd op school wordt gehouden, worden de ouders en de directie op de hoogte gebracht;

Uit de aard van het docentschap vloeit de norm voort dat een leerkracht geen leerlingen mee naar huis neemt. Indien dit wel gebeurt, (uitsluitend bij vriendschapsverbanden tussen kinderen van de docent en leerlingen) dan dient dit alleen met de nodige waarborgen van toezicht te geschieden. Zonder medeweten van de ouders, worden leerlingen daarom niet bij een personeelslid thuis uitgenodigd.

Troosten/belonen/feliciteren e.d. in de schoolsituatie

De wensen en gevoelens van zowel kinderen en ouders met betrekking tot troosten, belonen en feliciteren worden gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat ze prettig of niet prettig vinden (kussen, omhelzen, hand geven of geen fysiek contact). Spontane reacties bij troosten of belonen zijn mogelijk, ook in de hogere groepen, mits het hier genoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd;

Hulp bij aan –uit –omkleden

Bij de kleuters komt het regelmatig voor, dat er geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden. Bijvoorbeeld bij het naar het toilet gaan, omkleden bij gym, en verkleden. Ook in hogere groepen kan dit nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de betrokken groepsleerkracht. De leerkrachten houden hierbij rekening met de wensen en gevoelens van de leerlingen. Een vraag als: 'Wil je het zelf doen of heb je liever dat de juffrouw/meester je helpt?' wordt door de oudere leerlingen als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord;

Vanaf groep 3 worden jongens en meisjes gescheiden bij het aan -, uit - en omkleden. De medewerker betreedt de kleedruimte uitsluitend na een duidelijk vooraf gegeven teken. De medewerker beoordeelt of het gezamenlijk aan -, uit - en omkleden in lagere groepen als onprettig wordt ervaren. In dat geval worden de jongens en meisjes gescheiden.

Eerste hulp

Wanneer er eerste hulp wordt geboden waarbij het kind zich moet ontkleden, moet er naast de hulpgevende een derde aanwezig zijn. De leerling mag indien mogelijk zelf aangeven of dit een man of een vrouw is. Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.

1.4.2. Gedragscode buitenschoolse activiteiten

Tijdens het schoolkamp of andere meerdaagse schoolreizen slapen jongens en meisjes gescheiden. De begeleiding slaapt zo mogelijk op een andere plaats dan de leerlingen. Is dit laatste niet mogelijk dan slaapt de mannelijke begeleiding bij de jongens en de vrouwelijke begeleiding bij de meisjes; Tijdens het aan -, uit - en omkleden van de leerlingen worden de betreffende ruimtes uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is van toepassing als de mannelijke begeleiding de ruimtes van de meisjes binnengaat of als vrouwelijke begeleiders de ruimtes van de jongens binnengaan. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes;

Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches;

In principe gaat een begeleider niet alleen met een leerling op pad. Mocht dit toch noodzakelijk zijn, dan moet dit gemeld worden bij de directie en moet de reden en de tijdsduur aangegeven worden;

Tijdens het schoolkamp mag de begeleiding roken buiten het zicht van leerlingen

In het algemeen terughoudend zijn met alcohol

Echter zijn er altijd twee mensen die niet drinken, i.v.m. beschikbaarheid om te kunnen rijden in noodsituaties

Ten aanzien van schoolreizen, excursies en sportevenementen gelden deze regels – voor zover van toepassing – ook.

Bij schoolreizen of uitstapjes naar wat verder gelegen plaatsen wordt meestal busvervoer geregeld. Voor het vervoer van leerlingen per bus zijn heldere regels, waar goede keurmerkbusmaatschappijen zich aan houden. Wij conformeren ons aan deze regels.

Voor uitstapjes dichterbij vragen we aan ouders met de auto te rijden. Het is daarvoor noodzakelijk dat de eigenaar een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Voor incidenteel groepsvervoer is het niet noodzakelijk om kinderen onder de 1,35 m in een kinderzitje te vervoeren. Wij stellen ouders echter wel in staat om, indien gewenst, de leerlingen tijdens uitstapjes een kinderzitje mee te geven. Alle leerlingen hebben altijd een gordel om in de auto. De indeling van de kinderen in de auto's wordt altijd door de leerkrachten gemaakt.

We gaan een keer per schooljaar op schoolreis, daarnaast meekt iedere groep een keer per jaar een educatief uitje. De schoolreis wordt georganiseerd door de oudercommissie en teamleden.

Afspraken zijn:

Bij twee verschillende locaties moeten er ook twee verschillende aanspreekpersonen zijn, ook moet er steeds een EHBO'er zijn per locatie.

Tijdens de schoolreis moet er altijd iemand aanwezig zijn op school.

Telefoonnummers van alle kinderen moeten meegenomen worden. Telefoonnummers van leerkrachten mogen niet bij ouders terecht komen. De aanspreekpersoon heeft de nummers van de leerkrachten.

1.4.3. Gedragscode voorkomen discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten enzovoort.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle leerlingen te komen.

Het volgende wordt van iedereen binnen de school verwacht:

Eenieder binnen de school wordt gelijkwaardig behandeld;

Er wordt geen discriminerende taal gebruikt;

Er wordt voor gezorgd dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in te gebruiken boeken, e-mail e.d.;

Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag;

Iedereen neemt duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maakt dit ook kenbaar;

Bij discriminatie door medewerkers wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt welke disciplinaire maatregelen er worden genomen;

Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders en/of leerlingen worden deze door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij herhaaldelijk overtreding van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt welke maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

1.4.4 Protocol Sociale Media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Whatsapp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Don Boscoschool. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De directie van de Don Boscoschool vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij de Don Boscoschool betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

De Don Boscoschool onderkent het belang van sociale media.

Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;

Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;

De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school;

Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Don Boscoschool.

De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk medewerker hiervoor toestemming is gegeven.
- Het is betrokkenen toegestaan kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.

Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.

Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten of voor eigen gebruik te gebruiken, tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;

Het wordt medewerkers ontmoedigd om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.

Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
- Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Don Boscoschool dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Don Boscoschool.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

- Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
- Het is voor medewerkers toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van de Don Boscoschool en de uitgangspunten van dit protocol, mits zij zich daarbij niet opstellen als vertegenwoordiger van de school.

- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is de Don Boscoschool.
- Indien de medewerker over de Don Boscoschool publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van een aantekening dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Don Boscoschool. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie betreffende dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Indien de directie van de school de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt er melding van gedaan bij het bestuur.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;

Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie betreffende dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school

Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, wordt door de directie van de Don Boscoschool aangifte bij de politie gedaan.

1.4.5 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Alle scholen zijn verplicht gebruik te maken van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bij vermoedens van een dergelijke situatie. Het doel van deze Meldcode is het ondersteunen van beroepskrachten in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en daarmee tot een effectieve aanpak hiervan te komen.

De Meldcode, zoals die door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is geformuleerd, kent de volgende stappen, welke verder uitgewerkt zijn in de bijlage, 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling':

- In kaart brengen van signalen
- Collegiale consultatie en/of raadpleging Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk Geweld of een deskundige
- Gesprek met de betrokkene(n)
- Wegen van het geweld of de mishandeling
- Beslissen: hulp organiseren of melding doen

De Don Boscoschool volgt basismodel van deze Meldcode. Belangrijk hierbij is dat het gebruik van de Meldcode wel een verplichting is, maar dat er geen plicht tot het doen van melding bestaat in het primair onderwijs. De beslissing wel of niet te melden wordt aan de professionaliteit van de betrokkenen (leerkracht, intern begeleider, directie) overgelaten.

Daarnaast maakt de Don Boscoschool ook gebruik van de verwijfsindex (SISA), om betrokkenheid bij een leerling aan te geven, waarin een signaal afgegeven wordt zodat professionals elkaar tijdig kunnen vinden.

1.4.6 Protocol school- en/of ziekteverzuim

We spreken van schoolverzuim wanneer een leerling niet op school aanwezig is op momenten dat hij of zij dat wel zou moeten zijn. Verzuim is geoorloofd wanneer de school toestemming heeft gegeven, of wanneer er een geldige reden voor is, zoals ziekte. Is dat niet het geval dan noemen we dat ongeoorloofd verzuim of spijbelen. Spijbelen in de leerplichtige leeftijd (5-16 jaar) is een overtreding van de Leerplichtwet.

Bij niet-gemelde afwezigheid wordt een kwartier na aanvang van de lessen contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) van desbetreffende leerling.

(On)gemelde afwezigheid of (on)gemeld te laat komen wordt altijd geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij veelvuldig(e) afwezigheid of te laat komen, wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) van desbetreffende leerling.

Leerplicht Albrandswaard hanteert In principe het GGD-ziekteverzuimprotocol:

Wanneer er sprake is van onderstaand ziekteverzuim moet een leerling gemeld worden bij de jeugdverpleegkundige;

- Langdurig ziekteverzuim: meer dan twee aaneengesloten weken (dus op de 11e aaneengesloten ziektedag melden).

- Frequent ziekteverzuim: meer dan vier (losse) dagen in een maand of meer dan vijf (losse)dagen in twee maanden.

- Bijzondere gevallen: hier kan het bijvoorbeeld gaan om kinderen met een hoog totaal ziekteverzuim of die volgens een vast patroon ziek zijn, bijvoorbeeld altijd hetzelfde moment in de week verzuimen in verband met ziekte.

Voor de aanmelding bij de jeugdverpleegkundige hoeft een ouder geen toestemming te geven. Ze hoeven er zelf ook geen behoefte aan te hebben. Het is een protocol waaraan de scholen en jeugdverpleegkundigen zich houden en ouders hebben eraan mee te werken.

Werken ouders niet mee aan een consult bij de jeugdverpleegkundige en blijft het ziekteverzuim toenemen, dan wordt geadviseerd een melding te maken bij Leerplicht. Er moet namelijk wel nagaan kunnen worden of het rechtmatige meldingen van ziekteverzuim zijn of niet.

1.5 Protocol grensoverschrijdend gedrag

Het Beleidsplan Grensoverschrijdend Gedrag onderscheidt twee vormen van grensoverschrijdend gedrag: zichtbaar gedrag en communicatief gedrag.

De volgende zaken definieert onze school als zijnde grensoverschrijdend:

- Pesten
- Fysieke agressie en intimidatie
- Ongewenste intimiteiten
- Verbale agressie en intimidatie
- Belediging en discriminatie
- Saboterend gedrag
- Vernieling (baldadigheid)
- Vernieling (opzettelijk)
- Drugs en alcohol
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerk
- Ongewenst bezoek
- Overtreding Leerplichtwet

Ook schelden, vloeken, kwetsen en vernederen, zowel verbaal als in lichaamstaal, wordt niet geaccepteerd. Storend, brutaal, manipulerend gedrag en/of gedrag dat er op gericht is een ander buiten te sluiten is voor onze school ook niet acceptabel.

1.5.1 Pesten

Definitie: Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van één of meerdere leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen. Dit kan ook op sociale media gebeuren.

Pesten kent duidelijk andere kenmerken dan plagen. Uit een plaagsituatie kan echter heel gemakkelijk een pestsituatie voortvloeien. Plagen mag, van plagen wordt je sterk(er), plagen is goed om voor jezelf te leren opkomen, plagen is goed voor je sociaal-emotionele ontwikkeling. Pesten echter kan niet!

Plagen	Pesten
Is onschuldig, en gebeurt onbezonnen en spontaan. Gaat soms gepaard met humor. Is van korte duur, of gebeurt slechts tijdelijk.	Gebeurt berekenend (men weet meestal vooraf goed, wie, hoe en wanneer men gaat pesten). Men wil bewust iemand kwetsen of kleineren. Is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig (stopt niet vanzelf en na korte tijd).
Speelt zich af tussen "gelijken", er is geen machtsverhouding.	Ongelijke strijd. De onmachtgevoelens van de gepeste staan tegenover de machtgevoelens van de pestkop. Bij pesten is het ene kind sterker en het andere kind zwakker.
Is meestal te verdragen, of zelfs leuk maar kan ook kwetsend en agressief zijn. Meestal één tegen één.	De pestkop heeft geen positieve bedoelingen en wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Meestal een groep (pestkop en meelopers) tegenover één geïsoleerd slachtoffer.
Wie plaagt ligt niet vast. De ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander.	Er bestaat een neiging tot een vaste structuur. De pestkoppen zijn meestal dezelfde, net zoals de slachtoffers (mogelijk wisselend door omstandigheden).
Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.	Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij of zij is onzeker en bang. Bij pesten kan er een blijvende psychische en/of fysieke schade optreden.

Meelopers zijn leerlingen die incidenteel meedoen met het pesten. Dit gebeurt meestal uit angst om zelf in de slachtofferrol terecht te komen, maar het kan ook zo zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en dat ze denken in populariteit mee te liften met de veroorzaker. Verder kunnen leerlingen meelopen uit angst vrienden of vriendinnen te verliezen.

De meeste leerlingen houden zich afzijdig als er wordt gepest. Ze voelen zich wel vaak schuldig over het feit dat ze niet in de bres springen voor het slachtoffer of hulp inschakelen.

Op internet of via de telefoon kun je ook door iemand gepest worden die je wel of niet kent. Het hacken van email-accounts, bedreigingen of het plaatsen van vervelende foto's zijn voorbeelden van digitaal pesten. Een vorm van digitaal pesten is het uitlokken van een vechtpartij en deze filmen met een digitale camera van een mobiele telefoon. Dit schokkende filmpje wordt dan op internet gezet. Medeleerlingen vergapen zich vervolgens aan de mishandelingen op internet.

1.5.2 Oorzaken van grensoverschrijdend gedrag kunnen zijn:

Een problematische thussituatie

Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)

Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt

Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan

Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

Kinderen die pesten of grensoverschrijdend gedrag laten zien, zijn vaak juist fysiek de sterkste uit de groep. Ze kunnen het permitteren zich agressiever op te stellen en ze reageren dan ook met dreiging van geweld of de indirecte inzet van geweld. Veroorzakers lijken in eerste indruk populair te zijn in een klas, maar ze dwingen hun populariteit in de groep af door te laten zien hoe sterk ze zijn en wat ze allemaal durven. Met het vertoonde gedrag gaat ze dat gemakkelijk af en ze krijgen andere kinderen mee bij het gedrag naar een slachtoffer. Veroorzakers hebben ook feilloos in de gaten welke kinderen gemakkelijk aan te pakken zijn en als ze zich al vergissen, gaan ze direct op zoek naar een volgend slachtoffer. De zwijgende meerderheid en potentiële meelopers krijgen een keuze die onuitgesproken wordt opgelegd en die aan duidelijkheid niet te wensen overlaat: Je bent voor of je bent tegen me. Hier gaat een grote dreiging uit naar de gezamenlijke omgeving van veroorzaker en slachtoffer. Alles is immers beter dan door de "machtige veroorzaker" zelf gepest te worden. De veroorzakers stralen juist deze dreigende zekerheid met verve uit. Ze overtreden bewust regels en storen zich aan god noch gebod en hebben vaak de vaardigheden ontwikkeld met hun daden weg te komen. Het profiel van de veroorzaker is sterk zelfbevestigend, hij ziet zichzelf als een slimme durfals die de dommerds de loef afsteekt en ze dat ook bij herhaling laat merken. "Wie maakt mij wat?" staat met grote letters op het voorhoofd geschreven.

Het komt ook regelmatig voor dat een veroorzaker een kind is dat in een andere situatie zelf slachtoffer is of was. Om te voorkomen weer het mikpunt van pesten te worden, kan een kind zich bijvoorbeeld in een andere omgeving dan die van zijn slachtofferrol, vervolgens als veroorzaker gaan opstellen en manifesteren. "Laten pesten doet pesten".

1.5.3 Kenmerken van het slachtoffer

Sommige kinderen hebben een grotere kans slachtoffer te worden van grensoverschrijdend gedrag dan anderen. Dat kan komen door uiterlijke kenmerken, maar het heeft vaker te maken met vertoond gedrag, wijze waarop gevoelens worden beleefd en de manier waarop dat geuit wordt. Uit onderzoek blijkt dat slachtoffers in situaties al 'opvallen' waardoor veroorzakers al de kans krijgen om een slachtoffer te pakken te nemen. Er is dan sprake van een onveilige situatie, waarbinnen een veroorzaker zich kan manifesteren en zich daarin ook nog verder kan ontwikkelen. Kinderen die slachtoffer zijn, doen vaak andere dingen dan de meeste leeftijdgenoten in hun omgeving. Ze spelen een ander instrument, doen aan een andere sport of zitten op een ander clubje. Ze zijn goed in vakgebieden of juist niet goed. Er zijn helaas aanleidingen genoeg om door anderen gepest te worden mits de veroorzakers daar de kans voor krijgen vanuit de situatie.

Veel slachtoffers hebben een beperkte weerbaarheid. Ze zijn niet in staat daadwerkelijk actie te ondernemen tegen de veroorzakers en stralen dat dan ook uit naar hun kwelgeesten. Vaak zijn ze angstig en onzeker in een groep, ze durven weinig of niets te zeggen, omdat ze bang zijn om uitgelachen te worden. Deze angst en onzekerheid worden verder versterkt door het ondervonden pestgedrag, waardoor het slachtoffer in een vicieuze cirkel komt waar het zonder hulp zeker niet uitkomt.

Slachtoffers voelen zich vaak eenzaam, hebben in hun gepeste omgeving geen vrienden om op terug te vallen en kunnen soms beter met volwassenen opschieten dan met hun leeftijdgenoten. Jongens die slachtoffer zijn horen bijna nooit tot de motorisch beter ontwikkelde kinderen.

1.5.4 Signalen die wijzen op grensoverschrijdend gedrag

Door middel van een goede observatie kunnen al bepaalde signalen van grensoverschrijdend gedrag worden opgevangen. Door het goed observeren van kinderen in verschillende onderwijsleersituaties of tijdens het spel, kunnen pestsituaties al in een vroeg stadium worden gesignaleerd en kan op gepaste wijze worden ingegrepen.

Mogelijke signalen bij het slachtoffer:

Het kind heeft blauwe plekken, of schrammen, gescheurde kleren, beschadigde boeken, en 'verliest' sportkleren en eigendommen. Let zeker op als het kind normaliter niet slordig is. Ook als het niet weet hoe de signalen er gekomen zijn of excuses zoekt, is er vaak meer aan de hand. Het kind maakt zich het liefst onzichtbaar. Het is vaak verdrietig of heeft onverwachte stemmingswisselingen.

In sommige gevallen is het slachtoffer onhandelbaar, agressief en overspannen.

Het staat dikwijls alleen op de speelplaats; er komen geen vriendjes thuis om te spelen en het wordt ook niet uitgenodigd om te komen spelen of om op feestjes te komen.

Het kind zoekt het veilige gezelschap van de leerkracht.

Als er groepjes worden gekozen, wordt het kind als laatste gekozen, of het blijft over.

De schoolresultaten worden opeens veel slechter.

Het kind is vaak afwezig, letterlijk of figuurlijk. Het vlucht weg in de fantasie en zorgt ervoor dat het zo nipt mogelijk op tijd op school komt, en is meteen na de bel weer weg. Op zondagavond of voor het kind naar school moet, is het bijzonder gestrest, en zoekt redenen om niet naar school te moeten.

Mogelijke signalen bij de veroorzaker

Het kind heeft blauwe plekken of schrammen en besmeurde of gescheurde kleren van de slachtoffers, die zich hebben verdedigd. Zijn vriendjes zijn volgzame meelopers, die wachten op instructies. Het kind vindt het moeilijk om samen te spelen of samen te werken, omdat het altijd de baas wil zijn. Het verdraagt het slecht om afhankelijk te zijn van het toeval, of van de bekwaamheid of onbekwaamheid van anderen. Het kind verdraagt geen kritiek en wordt boos als zijn positieve beeld van zichzelf ter discussie wordt gesteld, al is het ook maar door een grapje. Zijn vriendjes zijn gelijkgezinden. Ze spreken vaak negatief of kleinerend over bepaalde kinderen. Wie niet bij de groep hoort, is een zwakkeling of zelf een vijand. Ze kiezen agressieve idolen uit sport, muziek of film. De veroorzaker is regelmatig brutaal tegenover een zwakker gezinslid. Dit kan ook een ouder zijn. De veroorzaker kan zich moeilijk inleven in de gevoelens van anderen en heeft weinig of geen schuldgevoelens. Het kind kan moeilijk grenzen aanvaarden die door anderen worden opgelegd en verdraagt geen kritiek.

Je krijgt de indruk dat het kind een dubbelleven leidt: thuis of tegen de leraar is het volgzzaam en braaf, maar je hoort klachten over het kind in onbewaakte momenten.

1.6 Handelsewijze als grensoverschrijdend gedrag wordt gesignaleerd

Indien grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd, kan op de hieronder beschreven wijze begeleiding aan kinderen en ouders worden gegeven.

Grensoverschrijdend of pestgedrag kan ook buiten school plaatsvinden, wij stellen het op prijs als wij daarover geïnformeerd worden. Enerzijds omdat gedrag buiten school van invloed is op welbevinden van kinderen en eventueel ook gevolgen heeft voor de verhoudingen binnen de school. Anderzijds om tot een gezamenlijke aanpak van grensoverschrijdend gedrag te komen.

1.6.1 Begeleiding leerlingen

Begeleiding van het slachtoffer

Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er grensoverschrijdend gedrag laten zien?

Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het grensoverschrijdende gedrag?

Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een veroorzaker wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.

Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijvoorbeeld: je niet afzonderen.

Het slachtoffer laten inzien waarom een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien.

Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
Sterke kanten van de leerling benadrukken.
Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
Praten met de ouders van het slachtoffer en de ouders van de veroorzaker(s).
Het slachtoffer niet overbeschermen: bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de veroorzaker wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het slachtoffer juist in een uitzonderingspositie, waardoor vervelende situaties zelfs nog toe kan nemen.

Begeleiding van de veroorzaker

Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor het slachtoffer.
Excuses aan laten bieden.
In laten zien welke sterke (leuke) kanten het slachtoffer heeft.
Grensoverschrijdend gedrag is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; consequenties als het kind zich wel grensoverschrijdend gedraagt belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.
Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen.
Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het grensoverschrijdend gedrag?
Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; Jeugdzorg; huisarts; GGD.

Begeleiding van de zwijgende middengroep

In woord en daad moeten de leerkrachten steeds het signaal afgeven dat grensoverschrijdend gedrag normoverschrijdend gedrag is en niet wordt getolereerd.
Grensoverschrijdend gedrag moet in de groep regelmatig aan de orde komen. Een vervelende situatie in de groep als uitgangspunt nemen is niet raadzaam. Beter is het onderwerp daar bovenuit te tillen, bv. aan de hand van een krantenartikel, een verhaal.
Duidelijke regels over omgaan met elkaar, het aanvaarden van verschillen, het uitspreken en oplossen van ruzies zullen het grensoverschrijdende gedrag tegengaan.

1.6.2 Adviezen aan de ouders

Ouders van slachtoffers

Houd de communicatie met uw kind open; blijf in gesprek met uw kind.
Als het grensoverschrijdende gedrag niet op school gebeurt, maar op straat, probeer contact op te nemen met de ouders van de veroorzaker(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
Grensoverschrijdend gedrag op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen. Vraag ook wat er goed gaat op school of op straat.
Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het grensoverschrijdend gedrag komt.
Maak geen opmerkingen als: Als ze mij gepest zouden hebben, dan...", want dat zijn opmerkingen waaruit uw kind kan halen dat u in hem of haar teleurgesteld bent.

Ouders van een veroorzaker

Neem het probleem van uw kind serieus.
Raak niet in paniek: elk kind loopt kans veroorzaker te worden.

Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
Besteed extra aandacht aan uw kind.
Ga na of uw kind veel echte vrienden heeft. Of zijn het alleen volgelingen.
Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders

Neem de ouders van het slachtoffer serieus.
Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
Geef zelf het goede voorbeeld.
Leer uw kind voor anderen op te komen.
Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

1.6.3 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Het doel van het ingrijpen bij grensoverschrijdende incidenten is grensoverschrijdend gedrag direct te doen stoppen en ernstigere voorvallen te doen voorkomen.

In situaties waarin grensoverschrijdend gedrag toch wordt gesignaleerd, wordt het volgende stappenplan gehanteerd en in gang gezet door de leerkracht die het pestgedrag signaleert, dit kan dus de eigen leerkracht zijn of een andere leerkracht.

In geval van pesten, fysieke agressie en intimidatie, verbale agressie en intimidatie, belediging en discriminatie, drugs en alcohol, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerk bezit, ongewenst bezoek en overtreding leerplichtwet hanteren we de volgende stappen:

Stap 1: Samen oplossen

De kinderen proberen er eerst zelf en samen uit te komen. Door de leerkracht krijgen ze hiervoor handvaten aangereikt.

Stap 2: Melden

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht om het probleem aan de groepsleerkracht te melden.

Als er dan nog steeds grensoverschrijdend gedrag gesignaleerd wordt, onderneemt de signalerende leerkracht actie: STAP 3

Stap 3: Waarschuwen

De signalerende leerkracht:

Bespreekt direct samen met de leerling de gesignaleerde situatie en de consequenties.

Licht de groepsleerkracht in en draagt het aan hem/haar over.

De groepsleerkracht:

Bespreekt de consequenties met de leerling.

Brengt de ouders van de leerling op de hoogte, en er wordt geprobeerd in goed overleg met alle partijen samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De veroorzaker:

Krijgt de waarschuwing dat bij een volgende situatie een andere sanctie volgt.

Indien het gedrag door een andere leerkracht wordt gesignaleerd wordt de veroorzaker op de hoogte gebracht van het feit dat het incident aan de eigen leerkracht wordt gemeld en dit aan hem/haar wordt overgedragen.

Stap 4: Handelen

Als de grensoverschrijdende situatie zich herhaalt c.q. ernstig is:
 De signalerende leerkracht:
 Bespreekt wederom direct samen met de veroorzaker de gesignaleerde situatie.
 Licht de groepsleerkracht in en draagt het aan hem/haar over.
 De groepsleerkracht:
 Bedenkt een gepaste maatregel voor de veroorzaker.
 Bespreekt met de veroorzaker de consequenties.
 Ouders worden, indien nodig, hiervan telefonisch op de hoogte gesteld (samen bellen).
 Brengt de ouders van de veroorzaker en de directie/intern begeleider op de hoogte en er wordt geprobeerd in goed overleg met alle partijen samen te werken aan een bevredigende oplossing.
 Bespreekt de toedracht in kringgesprekken binnen de groep.
 Bespreekt het incident in het team; we zijn samen verantwoordelijk
 De veroorzaker:
 Wordt op de hoogte gebracht van bovenstaande handelingen.
 De veroorzaker krijgt een gepaste maatregel, bv. een presentatie over het onderwerp.
 Krijgt de waarschuwing dat bij een volgende situatie een andere sanctie volgt.

Stap 5: Consequentie

Als de grensoverschrijdende situatie zich opnieuw herhaalt c.q. ernstig is:
 De signalerende leerkracht:
 Bespreekt wederom direct samen met de veroorzaker de situatie.
 Licht de groepsleerkracht in en draagt het aan hem/haar over.
 De groepsleerkracht:
 Bespreekt met de veroorzaker(s) de consequenties.
 Brengt de ouders van de veroorzaker(s) en directie/de intern begeleider op de hoogte.
 De veroorzaker:
 Wordt op de hoogte gebracht van de consequenties.
 Dan wordt gezamenlijk met betrokken leerling, ouders, directie/intern begeleider en de groepsleerkracht een plan van aanpak/handelingsplan opgesteld, en er worden afspraken ten aanzien van het gedrag van de betrokken leerling gemaakt. Maatregelen zouden kunnen zijn:

- uitgesloten worden voor een uitje
- officiële waarschuwing
- schorsing
- politie inschakelen
- aangifte doen
- verwijdering

Dit plan van aanpak/handelingsplan wordt schriftelijk vastgelegd en in de zorgmap van de groep opgeborgen. Indien noodzakelijk wordt hierbij externe hulp ingeschakeld, bijv.: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdzorg, huisarts en GGD.

Bij schorsing wordt de bovenschools directeur op de hoogte gesteld, leerplicht kan eventueel meedenken (geen naam en toenaam AVG-wet). Bij verwijdering wordt ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Overzicht van te hanteren stappen bij grensoverschrijdend handelen.	Stap 1 Samen oplossen	Stap 2 Melden	Stap 3 Waarschuwen	Stap 4 Handelen	Stap 5 Consequenties
Pesten. Fysieke agressie en intimidatie.	X	X	X	X	X

Overzicht van te hanteren stappen bij grensoverschrijdend handelen.	Stap 1 Samen oplossen	Stap 2 Melden	Stap 3 Waarschuwen	Stap 4 Handelen	Stap 5 Consequenties
Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie.					
Saboterend gedrag		X	X	X	X
Drugs en alcohol				X	X
Vernieling baldadigheid		X	X	X	X
Vernieling opzettelijk				X	X
Wapenbezit	Direct politie inschakelen				
Diefstal				X	X
Vuurwerk				X	X
Ongewenst bezoek	Direct politie inschakelen/ aangifte doen				
Overtreding Leerplichtwet	Leerplichtambtenaar inschakelen				

Informatie over schorsen en verwijderen:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/basisonderwijs-schorsen-en-verwijderen>

Hoofdstuk 2 Gezondheid en fysieke veiligheid

2.1. Risico-inventarisatie en evaluatie

De Arbowet eist dat er een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) met een plan van aanpak beschikbaar is. In deze RI&E is een overzicht van de binnen de school aanwezige risico's opgenomen, evenals het bijbehorende plan van aanpak, waarin de maatregelen zijn beschreven, om op concrete wijze de risico's weg te nemen, of zo mogelijk te verminderen. Uit de diverse overlegsituaties binnen de schoolorganisatie en ook uit de jaarlijkse functioneringsgesprekken met individuele personeelsleden, kunnen zaken naar voren komen die opgenomen kunnen worden die vragen om een snelle aanpak die tot verbetering moeten leiden. Al deze gegevens zijn terug te vinden in de Arbo map.

In draaiboeken van activiteiten zijn ook afspraken met betrekking tot veiligheid opgenomen, zoals het niet gebruiken van echte kaarsen en/of andere vormen van open vuur.

Bij incidenten zoals vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc. dient hiervan melding te worden gemaakt bij de directie. In het geval van ernstige incidenten en ongevallen zal ook altijd het bestuursorgaan moeten worden ingelicht. Jaarlijks wordt met directie, arbo-coördinator en MR besproken of er aan de hand van het ongevallenregister actie ondernomen dient te worden.

Het Arbojaarplan wordt jaarlijks bijgesteld, geëvalueerd en voorgelegd aan de MR. Hiermee wordt de verzamelde informatie actief en regelmatig benut voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Indien er sprake is van een ernstig ongeval (zoals ongevallen met blijvend letsel, ziekenhuisopname of met de dood tot gevolg) wordt dit gemeld aan de arbeidsinspectie. Het is van belang zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de arbeidsinspectie via 0800-5151. Hiervoor is de Arbeidsinspectie 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar.

Zaken m.b.t. de RI&E zijn te vinden in de ARBO-map.

2.2. Bedrijfshulpverlening

Iedere werkgever is verplicht om adequate bedrijfshulpverlening (BHV) te organiseren. Dat bepaalt de Arbowetgeving. Zaken omtrent deze BHV zijn opgenomen in het BHV-plan. Te denken valt aan procedures, taakverdeling en verantwoordelijkheden, namen en telefoonnummers, dienstroosters en plattegronden. Daarnaast sluit het BHV-plan (inclusief procedures) aan op de gemeentelijke rampenplannen. Het BHV-plan is in te zien bij de directie van de school.

2.3. Ontruimingsplan

Iedere lokaal heeft naast de deur een rode map voor noodsituaties (noodmap). Deze map bevat een actuele leerlinglijst, instructies voor ontruiming in diverse situaties en een plattegrond met vluchtroutes. Jaarlijks wordt, schoolbreed, een zogeheten brandoefening uitgevoerd. Hierbij wordt de school ontruimd. Deze brandoefening wordt begeleid door AAS Veiligheid (<http://www.aasveiligheid.nl>). Na afloop vindt met het gehele team een grondige evaluatie plaats. Ieder jaar wordt ook de apparatuur voor noodsituaties, zoals brandslangen, gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf. Notatie vindt plaats in het logboek.

2.4. Arbeidsomstandigheden

In het MJOP zijn maatregelen opgenomen ten behoeve van een duurzaam en gezond gebouw, te denken valt aan energiebesparing, luchtkwaliteit, temperatuur en verlichting.

Arbeidsmiddelen, gereedschappen, werktuigen en machines, zijn opgeborgen op niet voor kinderen toegankelijke plekken. Deze middelen worden volgens voorschriften gebruikt. Indien gebruikt door kinderen dan alleen na instructie en onder toezicht.

Gevaarlijke stoffen, inclusief gassen en dampen, zijn opgeborgen in een afgesloten kast en/of op hoogte, derhalve niet bereikbaar voor kinderen.
Branddeuren, blusmiddelen, noodverlichting en rookmelders worden volgens voorschriften gekeurd.

Medewerkers die in aanmerking komen voor aangepast meubilair, hulpmiddelen zoals een beeldschermbril kunnen dit aanvragen bij de directie, eventueel kan advies ingewonnen worden bij de bedrijfsarts.

Medewerkers met vragen en/of klachten over werkdruk en werkomstandigheden bespreken dit in eerste instantie met de directie. Eventueel kan een afspraak gemaakt worden met de bedrijfsarts, bedrijfspsycholoog of maatschappelijk werker (RVKO).

2.5. Schoolomgeving

Wegbrengen en ophalen door ouders gebeurt volgens geldende afspraken. Om 8.30 uur starten de lessen en zijn de ouders niet meer in de lokalen.

Er wordt met ouders nadrukkelijk afgesproken, dat altijd moet worden doorgegeven als hun kind opgehaald wordt door iemand anders, dan bij de groepsleerkracht bekend is. Dit om verdwijning of andere vervelende situaties te voorkomen.

Op het schoolplein lopen we met de fiets. De school bevordert het lopen en fietsen naar school. Kinderen die met de fiets komen, moeten deze binnen het hek en zoveel mogelijk in de fietsenstalling (op slot) plaatsen. De poorten en buitendeuren mogen niet geblokkeerd worden door fietsen.

Iedere leerkracht wordt verzocht een aantal keren per jaar aandacht te vragen voor het acceptabel neerzetten van de fietsen.

Het stallen van fietsen is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of gestolen worden van fietsen, tenzij er sprake is van nalatigheid door leerkrachten of BSO-medewerkers. Tijdens het buitenspelen dienen leerkrachten dan ook leerlingen die tussen of achter de fietsen spelen te corrigeren en weg te sturen. Ook mag er op het schoolplein alleen met zachte ballen gespeeld worden.

Het is verboden met de auto op het schoolplein te komen. Wat de politie niet bekeurt, is stilstaan op de weg. Het moet dan wel duidelijk zijn dat je aan het laden en lossen bent: de achterklep open en de gevaarlichten aan. Denk er wel aan dat de auto niet langer dan 10 minuten onbemand mag zijn. Het is voor de politie dan geen laden en lossen meer.

De Don Boscoschool heeft in de recente jaren geregeld overleg gevoerd met omwonenden, gemeente, politie, provincie en Veilig Verkeer Nederland (VVN) omtrent de verkeersveiligheid in de directe omgeving van de school. Een aantal maatregelen staat hieronder vermeld. De school voert het programma 'School op Seef' in met praktijklessen voor de middenbouw. De gemeente heeft enkele aanpassingen in de infrastructuur uitgevoerd, waaronder het instellen van voorrang voor fietsers op de nabijgelegen rotonde. Ouders parkeren niet alleen voor de school, maar maken ook gebruik van de parkeerplaats bij de Willibrorduskerk en Tasman.

Buitenspeeltoestellen worden volgens voorschriften gekeurd.

Het onderhoud van de bestrating wordt planmatig gedaan. In incidentele gevallen wordt melding gedaan bij Multical.

2.6. Gezondheid

ALLERGIE

Naast het noteren van allergieën van kinderen in ParnasSys, hebben we ook een verzameldocument van alle kinderen aangaande allergieën. Voor het eventueel toedienen van medicijnen of medische handelingen dient een toestemmingsverklaring door de ouders getekend te worden. Hiervoor gelden de richtlijnen van de RVKO.

EHBO

Per locatie hebben twee of meer personen de verdiepingscursus kinder-EHBO gevolgd, zodat er op de locatie altijd iemand aanwezig is met kennis van kinder-EHBO.

CJG

In de basisschoolperiode zien we kinderen en hun ouders op een aantal vaste momenten. Op die momenten verzorgen we vaccinaties, observeren we de ontwikkeling en is er een consult met ruimte voor alle vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Ook tussendoor kunnen ouders altijd **contact** met ons opnemen voor advies of een luisterend oor van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Onze professionals denken graag mee!

We nodigen basisschoolkinderen en hun ouders uit voor de volgende contactmomenten:

Rond 4 jaar: vaccinatiespreekuur

Rond 4 jaar: afspraak met vaccinatie

5 jaar: screening

5 jaar: afspraak

9 jaar: vaccinatiespreekuur

10 jaar: HPV-vaccinatie

Het CJG is de plek waar jij terecht kunt met algemene vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien en met vragen over specifieke situaties. Wij pakken jouw signaal op en als vervolgstappen nodig zijn, overleggen wij met jou. Onze werkwijze is maatwerk leveren en mensen benaderen op een manier die bij ze past. Het CJG voert de regie en vormt de schakel tussen betrokken organisaties. Zo vallen kinderen niet tussen wal en schip.

INFECTIEZIEKTEN

Zie de site van de GGD voor actuele informatie over infectieziekten.

ETEN EN DRINKEN

Alle kinderen nemen voor de kleine pauze eten en/of drinken vanuit huis mee.

Voor het drinken kan er ook een abonnement (Campina) voor schoolmelk genomen worden. (Zie melk drinken)

Het eten kan bestaan uit fruit, een boterham of gezonde koek. We stimuleren gezond eten, maar ouders zijn zelf verantwoordelijk voor wat ze kinderen meegeven.

Onderbouw

Groep 1/2 eten en drinken in de kring

Middenbouw/ bovenbouw

In de groepen 3 t/m 8 eten en drinken de kinderen in de klas. Ze eten voor of na het buiten spelen (de leerkracht bepaalt dit). De kinderen nemen iets te drinken en een gezonde koek of fruit mee.

TRAKTATIES

De kinderen mogen, wanneer ze jarig zijn, trakteren in de klas. De leerkrachten kiezen hiervoor zelf een tijdstip en vorm.

Ook mogen de kinderen de klassen rond om de leerkrachten te trakteren. Wij zouden graag zien dat de traktaties voor de leerlingen en leerkrachten een zo gezond mogelijk karakter hebben.

SCHOONMAAK

Onze school wordt schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Elke groep heeft een schoonmaakschema gekregen. Zodra een leerkracht constateert dat er niet goed is schoongemaakt geeft zij dit door aan de directie of conciërge zodat het in het logboek genoteerd kan worden. De directie heeft contact met het schoonmaakbedrijf.

Verder wordt er aan het eind van het jaar door elke groep een schoonmaakmoment met ouders georganiseerd, waarop leerkrachten samen met ouders de klassen, kasten en werkjes schoonmaken.

DIEREN OP SCHOOL

Honden zijn binnen onze school en op het schoolplein in principe niet toegestaan. Dit in verband met allergieën van kinderen of kinderen die angstig zijn voor honden.

Er wordt een uitzondering gemaakt voor kinderen die hun spreekbeurt houden over honden, wel altijd in overleg met de leerkracht.

Hoofdstuk 3 Monitoring van de veiligheid

3.1. Instrumenten

3.1.1. LIB en Focus PO

Het is van belang om steeds een actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school te hebben door monitoring onder leerlingen, personeel en ouders.

Het instrument wat wij tweemaal per jaar gebruiken voor onze leerlingen groep 3 t/m 8 is Sociaal-emotioneel functioneren. En voor groep 1 en 2 Focus PO.

De instrumenten geven een representatief en actueel beeld inzake de volgende drie aspecten:

Ervaren sociale en fysieke veiligheid

Aantasting van sociale en fysieke veiligheid

Welbevinden.

Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in. Er wordt een schoolbrede analyse gedaan door directie en ib. Per klas wordt er door leerkrachten en ib een analyse gemaakt en gedragsplan opgesteld om de verbeterpunten aan te pakken.

3.1.2. Kwaliteitsonderzoek

Tweejaarlijks Kwaliteitsonderzoek Beekveld en Terpstra, leerlingen, ouders en medewerkers

Om een beeld te krijgen bij medewerkers en ouders nemen wij tweejaarlijks de vragenlijst kwaliteitsonderzoek af. Onderwerpen uit dit beleidsplan komen ook in de peiling naar voren. De directie stelt in samenspraak met de MR op basis van deze peilingen een actieplan op om de aangetoonde verbeterpunten aan te pakken. In het schooljaar 2023-2024 is het kwaliteitsonderzoek gedaan. Middels de nieuwsbrief worden de ouders, betreffende uitkomsten geïnformeerd, waarna de school dit verder oppakt.

3.1.3 Incidentenregistratie

Ernstige Incidenten worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem, daarnaast wordt dit geregistreerd in het schoolbrede ongevallendocument.

3.1.4 Risico-inventarisatie en evaluatie

Zoals in 2.2 beschreven benutten wij de (wettelijk verplichte) RI&E om goed in beeld te brengen welke veiligheidsrisico's en incidenten er zijn op onze school. De actuele RI&E is terug te vinden in het Arbo jaarplan. De schoolleiding neemt daarnaast standaard een aantal zaken in acht om het beeld actueel te houden:

Bij ziekte of verzuim gaan wij na of de veiligheid een rol speelt.

Er wordt actief gewerkt aan het voorkomen/terugdringen werkstress.

We bieden mogelijkheden voor begeleiding/coaching van personeelsleden die zich onveilig voelen en daar behoefte aan hebben.

We screenen personeel bij indiensttreding bij eerdere werkgevers.

Bij indienststelling vragen wij om een recente verklaring van goed gedrag.

Bij functioneringsgesprekken stellen wij het welbevinden en daarmee de veiligheidsbeleving aan de orde.

We werken bij functioneringsgesprekken met competentielijsten waarin het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat opgenomen is. De Don Boscoschool maakt voor starters en nieuwe personeelsleden gebruik van de daarvoor bestemde formulieren van de RVKO. Voor de overige personeelsleden hanteren we ons eigen ontwikkelde gespreksformulier.

Hoofdstuk 4 Calamiteiten en ingrijpende gebeurtenissen

4.1 Calamiteiten

Op het moment dat een ernstig incident of schokkende gebeurtenis heeft plaatsgevonden met een leerling of medewerker als slachtoffer, worden onmiddellijk de directie en de contactpersoon geïnformeerd. Afhankelijk van de situatie wordt als volgt gehandeld:

- zorgen voor telefonische bereikbaarheid van de school
- informeren van het bestuursbureau
- indien noodzakelijk, zal de directie of IB-er de schoolarts/ schoolverpleegkundige raadplegen of informeren.
- indien noodzakelijk kan bureau slachtofferhulp worden ingeschakeld.

4.2 Ingrijpende gebeurtenissen

4.2.1. Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat een leerling van onze school door ziekte (anders dan enkele dagen afwezigheid) niet naar school kan komen, is het van groot belang om de gevolgen hiervan ten aanzien van het onderwijsleerproces goed te begeleiden en minstens zo belangrijk vinden wij, dat het kind in die specifieke situatie, goed contact blijft houden met groepsgenoten, groepsleerkracht en overige bij school betrokkenen (zie SOP). Bij het toedienen van medicijnen gelden de richtlijnen vanuit het medicijnprotocol van de RVKO.

4.2.2. Het omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een leerling

Als een leerling van onze school wordt geconfronteerd met een levensbedreigende ziekte, die uiteindelijk overlijden tot gevolg heeft, of bij een onverwacht overlijden willen wij deze fasen uiterst zorgvuldig en gepast begeleiden, voor alle daarbij betrokken leerlingen en volwassenen. Er wordt in een dergelijke situatie een begeleidingsteam samengesteld, die alle activiteiten aanstuurt. Dit begeleidingsteam bestaat uit een directielid, de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. Zij zullen handelen volgens het hiervoor opgestelde protocol 'Overlijden leerling' van de RVKO.

Het omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een ouder

Ook in deze situatie zal een begeleidingsteam (directielid, groepsleerkracht(en) en de intern begeleider) samengesteld worden.

Het omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een groepsleerkracht

Ook onze school kan getroffen worden door het bericht dat een collega levensbedreigend ziek is, en in het ergste geval komt te overlijden. Een dergelijke situatie heeft een grote impact op het team en op de leerlingen en hun ouders. Een begeleidingsteam (directie en managementteam) zal dit hele proces begeleiden. Voor ondersteuning kan advies worden gevraagd bij de identiteitsbegeleider van de RVKO.

Bijlagen

Bijlage 1 Taakverdeling

Taakuitvoerders/ contactpersonen	Bestuur	School	Toelichting	Naam
1. Preventiemedewerker (voorheen arbocoördinator)	X		Een medewerker die zich bezig houdt met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen en verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de RI&E. De preventiemedewerker moet voor scholen goed bereikbaar zijn (= Martine Zannis).	Koen van der Stoel
2. BHV'ers	X	X	Een medewerker die is opgeleid om in geval van nood de leerlingen en medewerkers in veiligheid te brengen en om eerste hulp te verlenen.	Koen van der Stoel Ariane Heijnen Annemarie Kronenburg Mandy Kloppenburg Natascha Buijsse Sidney Ketting Linda de Vos-Mostert
3. Aandachtsfunctionaris kindermishandeling		X	Een medewerker (vaak de IB'er) die extra deskundigheid heeft op het gebied van kindermishandeling/huiselijk geweld, die het thema terugkerend onder de aandacht brengt bij het schoolteam, als klankbord en ondersteuner fungeert voor collega's en coördineert bij de uitvoering van de stappen van de meldcode.	Rebecca van Holstein
4. EHBO'er peuterspeelzaal		X	Een medewerker die in het bezit is van een gecertificeerd diploma kinder-EHBO.	N.v.t.
EHBO'er				Zie onderstaand schema
5. Anti-pestcoördinator		X	Een medewerker die het pestbeleid op school coördineert. Mogelijk te combineren met aanspreekpunt pesten en/of andere taken.	Natascha Buijsse
6. Aanspreekpunt pesten		X	Een medewerker die als aanspreekpunt fungeert, waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden.	Natascha Buijsse
7. Contactpersoon		X	Onderdeel van de klachtenregeling. De contactpersoon (op schoolniveau) kan de klager verwijzen naar de directie, de bovenschools manager of de vertrouwenspersoon op verenigingsniveau en tevens op verzoek van de klager of op eigen initiatief de klager een kopie van de klachtenregeling doen toekomen. De contactpersoon bemiddelt niet.	Rebecca van Holstein
8. Vertrouwenspersoon	X		Onderdeel van de klachtenregeling. De RVKO beschikt over ten minste één	Renier Verhoeven

Taakuitvoerders/ contactpersonen	Bestuur	School	Toelichting	Naam
			vertrouwenspersoon voor opvang, bemiddeling en begeleiding gericht op afhandeling van een klacht. De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het CvB en functioneert op verenigingsniveau.	

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
EHBO	Natascha Linda Koen Arianne Annemarie	Natascha Linda Koen Annemarie	Natascha Linda Koen Arianne Annemarie	Natascha Linda Koen Arianne Annemarie	Natascha Linda Koen Arianne



Handelingsprotocol Meldcode Huiselijk Geweld (MHG), Kindermishandeling (KM) en SISA t.b.v. de RVKO

	Onderdeel	Wat	Wie	Wanneer
SIGNALEREN	Signaleren	Toepassen signaleringsinstrument leerlingen	Leerkracht	Dagelijks
		Risicosignaleren leerling/ouders inventariseren	Leerkracht	Dagelijks
	Rapporteren	Signalen van vermoedens Kindermishandeling / huiselijk geweld in Parnassys beschrijven	Leerkracht	Bij risicosignalen
	(Pre)signaal SISA	Melding bij risicosignalen ((pre)signaal in SISA)	IB-er	Bij risicosignalen
SISA (pre)signaal toetsen op andere betrokken partijen -> meenemen in MDO / ZAT		IB-er	Bij Risicosignalen	
CONSULT	Consultatie	Risicosignalen bespreken in MDO/ZAT	IB-er	Bij risicosignalen
		Eventueel consulteren bij AMK-ASHG	IB-er	Bij risicosignalen
	Rapporteren	Resultaat MDO/ZAT in Parnassys beschrijven	IB-er	Bij risicosignalen
GESPREK	Gesprek ouders / verzorgers	Bepalen wie gesprek voert	IB-er in overleg met directie	Bij risicosignalen
		Voeren van gesprek (2 van de 3 personen)	Directie/IB-er/leerkracht	Bij risicosignalen
	Rapporteren	Bevindingen gesprek in Parnassys omschrijven	IB-er	Bij risicosignalen
TAXEREN	Taxeren	Risicotaxatie toepassen met informatie uit gesprek ouders en consultatie AMK/MDO/ASHG	IB-er i.o.m. leerkracht	Bij bevestiging signalen
		Bepalen of melding wordt gedaan of dat dit via ZAT kan lopen	Directie na overleg met IB-er	Na taxatie
	Rapporteren	Argumentatie en indicatoren taxatie en keuze vastleggen in Parnassys	IB-er	Na taxatie
MELDEN	Melden	Melding ASHG/AMK	Directie	Na keuze taxatie
	Informeren	Ouders informeren over melding	Directie	Na keuze taxatie
		Controleren op opvolging	IB-er	Na melding
	Rapporteren	Melding, afspraken met AMK/ASHG en reactie ouders vastleggen in Parnassys.	IB-er	Na melding
	Brief	Brief naar ouders omtrent melding ASHG/AMK	Directie	Na melding
	Rapporteren	Argumenten melding zonder toestemming of medewerking van ouders vastleggen in Parnassys	IB-er	Na melding